

Нарушения трудовой дисциплины - неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей и обязательных для него правил поведения, закрепленных в вышеуказанных документах.

Нарушение трудовой дисциплины влечет за собой применение мер дисциплинарного, материального или учрежденческого воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Работники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

7.3. За нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений администрации, трудовой дисциплины к работникам учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.4. Федеральными законами или Постановлениями Правительства РФ для отдельных категорий работников могут устанавливаться и иные основания и меры дисциплинарной ответственности.

7.5. Меры учрежденческих и материальных взысканий, основания и порядок их применения устанавливаются Коллективным договором и иными локальными нормативными актами ООО «Прайм-Авто».

7.6. Выбор конкретной меры дисциплинарного, учрежденческого или материального взыскания и ее применение осуществляется директором ООО «Прайм-Авто» в установленном законом порядке, по согласованию с профсоюзной организацией ООО «Прайм-Авто» и объявляется приказом.

7.7. Приказ о применении взыскания в необходимых случаях доводится до сведения работников учреждения.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Администрация по своей инициативе или по ходатайству коллектива может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший, добросовестный работник. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к работнику не применяются.

7.9. Дисциплинарное расследование нарушений работником Устава ООО «Прайм-Авто» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

7.10. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.11. Мера взыскания определяется с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующей работы и поведения работника.

7.12. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

7.13. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовой книжке работника не производится, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение (ст. 66 ТК РФ).

7.14. В случае несогласия работника с наложенным на него дисциплинарным взысканием он вправе обратиться в суд.

VIII. Техника безопасности и производственная санитария

8.1. Каждый работник обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами ООО «Прайм-Авто», а также выполнять указания уполномоченных государственных органов, предписания органов трудовой инспекции профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда.

8.2. Все работники ООО «Прайм-Авто», включая администрацию, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий. Первый инструктаж по технике безопасности работник обязан пройти при приеме на работу (до издания приказа о приеме на работу).

8.3. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний все работники ООО «Прайм-Авто» должны строго выполнять общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья людей, действующие в ООО «Прайм-Авто». Их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе VI настоящих правил.

8.4. Рабочие и должностные инструкции могут содержать и иные предписания по технике безопасности, когда необходимо дополнить указанные выше общие, применяемые во всех случаях, предписания.

8.5. Руководители подразделений обязаны пополнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, контролировать реализацию таких предписаний.

IX. Порядок в помещениях

9.1. Ответственность за состояние помещений ООО «Прайм-Авто» (наличие исправной мебели, поддержание нормальной температуры, освещение, вентиляция и др.), охрану здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на лиц руководящего и административно-хозяйственного персонала.

9.2. В помещениях учреждения воспрещается:

- хождение в верхней одежде (пальто, шубах и др.), головных уборах;
- курение в не отведенных для этой цели местах;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических веществ;
- мусорить.

С правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Прайм-Авто» ознакомлен:

ФИО

Дата

Подпись