



Директор ООО «Прайм - Авто»

Трегинных С.М.

9 января 2020г

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ПРАЙМ-АВТО».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Устава ООО «Прайм-Авто».

1.5. Общее и непосредственное руководство автошколой возложено на директора, назначенного Собранием Учредителей.

### 2. Порядок приема, выпуска и отчисления слушателей.

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

2.2.1 при первоначальной подготовке - паспорта; личного заявления, медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течение месяца с момента зачисления), 2 фотографий.

2.2.2 при переподготовке водителей дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет (при обучении на категорию «А» - с 18 лет).

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением положений Устава, договора об оказании образовательных услуг, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;
- невнесение оплаты за обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8.1. Отчисление учащегося производится приказом руководителем автошколы.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации (зачет). Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в регламенте проведения промежуточной, итоговой аттестации и выпускных экзаменов при реализации образовательного процесса в автошколе «Прайм-Авто».